



Collège québécois
des médecins de famille

catalyser l'innovation

Animateur-trice de communauté de pratique/agent-e de planification & de recherche

Statut : Contractuel (18 mois)

Domaine d'emploi : Santé, recherche, communications

Années d'expérience : 3 à 5 ans – scolarité : Baccalauréat en science de la santé ou dans une discipline appropriée

Date limite pour dépôt de candidature : 10 décembre 2021 – 17 h

Entrée en fonction : Dès que possible

Animateur-trice de communauté de pratique/agent-e de planification & de recherche

Relevant de la directrice générale du Collège québécois des médecins de famille (CQMF), la personne travaillera directement avec le comité directeur de la communauté de pratique des médecins en centres d'hébergement et soins de longue durée (CPMC) au développement de la communauté de pratique. Il ou elle assurera l'animation de la communauté de pratique et la coordination d'un projet de recherche sur l'implantation et les impacts de la communauté sur la pratique des médecins en CHSLD. Il ou elle assistera les coprésidentes de la CPMC et le comité directeur au soutien des activités relatives au développement de la communauté de pratique. Il ou elle apportera un soutien aux membres de la communauté de pratique par la création d'outils cliniques, la recherche d'articles dans la littérature et la dissémination de bonnes pratiques au sein des membres de la CPMC.

Responsabilités

- Organise et anime la plateforme d'échanges TEAMS de la communauté de pratique des médecins en CHSLD (près de 500 membres) par des moyens de communication aptes à favoriser la circulation d'information et à encourager les échanges;
- Met en place des tactiques appropriées dans le but de maintenir la vitalité des échanges et susciter les interactions;
- Planifie l'organisation d'événements et d'activités de formation en ligne (ou en présence) liés aux besoins de la communauté de pratique;
- Apporte un soutien à divers projets d'amélioration continue de la pratique – adoption de meilleures pratiques cliniques en CHSLD; par exemple, par la création d'outils cliniques pour les médecins en CHSLD;
- Participe et conçoit la rédaction de différents outils de communication pour les membres de la communauté et voit à la mise à jour des pages de la plateforme d'échanges et du contenu du site Web de la communauté de pratique;
- Effectue des revues de littérature et offre un soutien à la production et à la diffusion de documents & d'outils cliniques (transfert de connaissances);

- Travaille en collaboration avec la coordonnatrice de projet du CQMF à la préparation des rencontres du comité directeur et participe aux réunions;
- En collaboration avec les chercheurs du projet, coordonne et facilite la réalisation d'une étude à devis mixte (collecte de données quantitatives et qualitatives) sur l'évolution de la communauté et mène les entrevues à partir d'un questionnaire d'évaluation;
- Collige et participe à l'analyse des données du projet de recherche avec les membres du comité directeur;
- Soutient le comité directeur dans la pérennisation de la communauté de pratique;
- Aide au recrutement des médecins de famille, infirmiers-ères IPS et autres spécialistes à joindre la communauté et travaille à la mobilisation et rétention des membres.

Exigences et compétences professionnelles

- Baccalauréat en science de la santé (ou domaine connexe) ou expérience jugée équivalente (recherche, communication, ou autre discipline appropriée)
- Excellentes capacités de rédaction/communication
- Grandes capacités relationnelles et professionnalisme
- Autonomie et initiative dans le travail
- Capacités à se déplacer et rencontrer les médecins travaillant en CHSLD un atout
- Connaissance de l'organisation des services de santé et des services sociaux un atout
- Connaissance du domaine de la recherche (méthodologie scientifique), des communautés de pratique ou du transfert de connaissances un atout
- Expérience dans la coordination/gestion de projet
- Bilingue (français et anglais), excellente maîtrise
- Bonnes connaissances des plateformes technologiques et médias sociaux
- Autonomie dans l'usage des logiciels Microsoft 365

Conditions de travail

- Télétravail pour le moment – évaluation selon la situation sanitaire pour un lieu de travail fixe
- Horaire de travail flexible : 4 jours/semaine – 28 heures
- Disponible en dehors des heures de travail régulières pour réunions, activités, événements ou autres types de représentation
- Peut être appelé-ée à effectuer des déplacements à l'extérieur (par exemple en CHSLD, pour des rencontres ou des conférences)
- Possibilité de coaching dans l'animation d'une communauté de pratique

Traitement : Selon expérience (taux horaire)

Collège québécois des médecins de famille (CQMF)

Le Collège québécois des médecins de famille (CQMF) regroupe plus de 4500 médecins de famille à travers le Québec. Il a pour mission d'inspirer et soutenir les médecins de famille et leurs partenaires dans l'adoption de meilleures pratiques au bénéfice de la santé de la population. Il encourage la dispensation de soins de santé innovants et de qualité. Ses activités sont assurées par des médecins de famille bénévoles et engagés envers le développement, la valorisation et la promotion de l'excellence en médecine de famille.

Communauté de pratique des médecins en CHSLD (CPMC) du CQMF

La pandémie de la COVID-19 a fortement touché les centres d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) au Québec comme ailleurs, et a mis à découvert les besoins d'échange entre les cliniciens œuvrant dans ces centres. C'est dans la foulée de cette crise sanitaire que la communauté de pratique des médecins en CHSLD (CPMC) a vu le jour au cours de l'été 2020. Les fondateurs ont voulu donner une voix plus forte aux CHSLD jusque-là peu représentés dans les instances administratives, professionnelles et gouvernementales. À peine quelques mois après sa création, elle compte près de 500 membres issus de toutes les régions du Québec.

FAITES PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE ET LETTRE DE PRÉSENTATION

D'ICI LE 10 décembre 2021 (17 h)

Nicole Cloutier, directrice générale

rh@cqmf.qc.ca

N.B. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront un intérêt pour ce poste, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues.